T.C

UŞAK VALİLİĞİ

MİLLİ EGEMENLİK ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



# Sunuş

Stratejik planlama; değişimin sistemli bir şekilde kurumlarda görev alan her kademedeki kişilerin katılımını ve kurum yönetiminin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların tümüdür şeklinde tanımlanabilir.

Tüm çalışanlarımızın katılımı ile Stratejik Planımızın (2019-2023) çalışma ve yol haritası belirlenmiş, çalışmalara başlanmıştır.

Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak;

1. Çocukların beden, zihin ve duygu gelişimini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak,

2. Onları ilkokula hazırlamak,

3. Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı oluşturmak,

4. Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır şeklinde özetlenebilir.

Okul öncesi dönem, yaşamın temelidir. Bu dönemde öğrenme hızı çok yüksektir. Her yaş grubunun genel gelişim özellikleri o yaş grubundaki tüm çocuklar için ortaktır; ancak her çocuğun kendine özgü olduğu da unutulmamalıdır.

Bu doğrultuda okul öncesi dönemde verilen eğitim ile çocukların sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi duygu ve davranışları geliştirmeyi hedef alan bir yaklaşımla; çocuğun kendine saygı ve güven duymasını sağlamayı, ona öz denetim kazandırmayı, aile ve içinde bulunulan çevrenin özellikleri dikkate almayı, eğitim sürecine çocuğun ve ailenin etkin katılımını sağlamayı ve sürekli hale getirmeyi hedefledik.

Stratejik planlama uzun vadeli bir süreç olduğunun bilinciyle, Milli Egemenlik Anaokulu olarak tüm çalışanlarımızla bu süreci en doğru şekilde yürütmemiz gerektiğinin farkındayız.

Nurettin AYDIN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 8](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 8](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 10](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 18](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 21](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 25](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 25](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 25](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 26](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 28](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 28](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 31](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 35](#_Toc531097547)

[EKLER: 36](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Eğitim öğretim faaliyetine 2011 yılı itibariyle başlayan okulumuzda; öncelikli amacımız gerek OGYE ekibimiz gerekse diğer personel ve paydaşlarımızla birlikte Okulöncesi Eğitimde adımızdan söz ettirecek çalışmaları planlayarak uygulama alanları oluşturabilmektir.

Okulumuzun ilk yılından itibaren eğitimde kalite sistemi ile okul öncesi eğitim amaç ve ilkelerini benimseyerek uygulanabilir hale getirebilmek; okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine katkılar sağlayabilmek için okulumuz OGYE ekibi tarafından 2019–2023 Strateji Planı hazırlanmıştır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Nurettin AYDIN | OKUL MÜDÜRÜ | Hacer BİŞKİN | MÜDÜR YARD. |
| Evren YEŞİLYURT | ÖĞRETMEN | Fulya SÜRÜCÜ TEMEL | ÖĞRETMEN |
| Meltem ALAK | ÖĞRETMEN | Gonca DOĞAN | ÖĞRETMEN |
| Meryem GÜNEŞ | ÖĞRETMEN | Nazlı DEMİREL | ÖĞRETMEN |
| Selvi ATILGAN | OAB Başkanı | Muradiye TEKE | ÖĞRETMEN |
| Sevim TORLAK | OAB Temsilci | Yağmur YILMAZ | ÖĞRETMEN |

Stratejik Planlama, bir kurumda görev alan her kademedeki kişilerin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder.

Bizler bu anlamda, paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade ettiğine inanmaktayız. Bir stratejik plan aşağıda yer alan beş temel soruya verilen yanıtların yer aldığı bir rehber niteliği taşır:

Şu anda neredeyiz?

Nerede olmayı istiyoruz?

Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?

Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz?

Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl saptayabiliriz ve denetleyebiliriz?

Bu sorulara aldığımız yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları stratejik planlamamızın içeriğini oluşturmaktadır. Stratejik yönetim, kurumun gelecekte yer alacağı pozisyonu belirlemeye yönelik sürece hükmeder. Stratejik yönetimin başlıca amaçları da sürekli iyileştirme ve kaliteye yönelik çabalar, bütçeleme, kaynak planlaması, program değerlemesi, performans gözlemleme ve raporlama faaliyetlerini bütünsel hale getirmektir. Uygulamada stratejik yönetim olmayabilir, ancak temel unsurlar arasında güçlü bir ilişkinin var olduğu göz ardı edilemez.

Her şeyden önce stratejik planlama: ilerlemenin en etkili, en geçerli yolu olarak kabul edilmelidir; zamanla da kolaylaştırıcı bir yol olur. Çünkü ortak bir anlayışı, ortak bir hedefi yansıtır. Vizyona bütün inançla inanılabilinir ve böylece başarılabilinir bir geleceği ortaya koyar.

Her geçen gün karmaşık ve dinamik hale gelen dünyamızda, değişim için bir yol haritası özelliğine sahiptir.

Sonuçların elde edilmesine yönelik bir stratejinin oluşturulması ve uygulanmasına yönelik temel oluşturur.

Gerekli bir yönetsel araçtır.

Geleceğe yönelik olarak alınan günlük kararların etkilerine vurgu yapması itibariyle geleceği de kapsamaktadır.

Planlama uzun vadeli bir bakış açısı taşımasına karşın stratejik hedeflere ulaşmaya yönelik periyodik yaklaşımları ve güncellemeleri içermesi nedeniyle esnek ve uyum sağlayıcı bir nitelik taşır.

Paydaş desteği için gereklidir.

İletişimi teşvik eder.

Kısıtlı kaynaklarla başarılı olmaya çalışan kurumlar yeni ve süregelen sorumlulukları daha düşük maliyetle karşılamaya çalışırlar.

Birim yöneticilerinin, alt birim yöneticilerinin, paydaşlarımızın görüşleri ve katılımının sağlandığı bir dizi çalışmada, kendi özgür açıklamaları ve görüşleri doğrultusunda ortaya çıkan ve Milli Egemenlik Anaokulu temel belgesi niteliğinde olan bu plan, aynı zamanda bir yol haritasıdır. Bir diğer açıdan Plan, bir kurumsal uzlaşma (mutabakat) belgesidir. Bu niteliği; hiç kuşkusuz, kurumun en tepedeki yöneticisinden, tabandaki çalışanına kadar, herkesin planla buluşma, benimseme düzeyine doğrudan doğruya bağlı olacaktır.

Bizler Milli Egemenlik Anaokulu olarak; stratejik plan çalışmasında gerçekçiliği esas aldık. Planımızı uygulama sürecinde bu esastan güç alacağız. İstediğimiz yere gelmek için gerekli olan bu esastır.

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

2006-2007 eğitim öğretim yılında açılan okulumuz M.E. B. Temal Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bağımsız bir anaokuludur. Okulumuz üç katlı bina olup 1650 m2 kullanım alanına sahiptir. 6 derslik, Müdür Odası, Memur Odası, Müdür Yardımcısı odası, yemek salonu, mutfak, yeterli sayıda öğrenci ve personel wc’sinden oluşmaktadır. Okul bahçemiz 2500 m2 alandan oluşmaktadır. Bahçemizde ihata duvarı yapılmıştır.

Okulumuz 2019-2020 Eğitim - Öğretim yılında 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı,1 memur, 11 kadrolu okulöncesi öğretmeni, 1 kadrolu özel eğitim öğretmeni, 3 şube 4 yaş, 5 şube 5 yaş, 2 şube 3 yaş ve 1 şube özel eğitim sınıfı toplam 193 öğrenci ile eğitimine devam etmektedir.

Okulumuzda ikili eğitim yapılmakta olup, beslenme bireysel olarak veli tarafından hazırlanmaktadır. Kahvaltı listelerinin hazırlanmasında çocukların günlük ihtiyacını karşılayabilecek, aynı zamanda da damak tatlarına uygun yiyeceklerin seçilmesine özen gösterilmektedir.

2019-2020 Eğitim öğretim yılında okulumuz eğitimin yanı sıra, teknik donanım ve fiziksel olanaklar açısından en iyi hale getirilmeye çalışılmıştır. Bilgisayar, televizyon, ses sistemi ile birlikte, ihtiyaç duyulan eğitim materyalleri mevcuttur. \*

Velilerimiz de eğitimin dışında tutulmayıp anne-baba eğitim ve aile katılım ve seminer programlarıyla eğitime dahil edilmekte, okul-aile-çocuk üçgeninde sağlam temeller üzerine kurulu bir eğitim anlayışıyla hareket edilmektedir.

Sınıflar ve okulun geneli sık sık havalandırılarak temizlik ve hijyene gerekli özen gösterilmekte, öğrenci ve personelin sağlık taramaları düzenli olarak yaptırılmaktadır.

Alınan Ödüller:

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: UŞAK | | | | **İlçesi:** MERKEZ | | | |
| Adres: | fatih mah.kazım karabekir cad.No182 | | | Coğrafi Konum (link)\*: | | **https://tinyurl.com/r6mxluc** | |
| Telefon Numarası: | 0 276 216 60 05 | | | Faks Numarası: | | 0 276 216 26 86 | |
| e- Posta Adresi: | 965424@meb.k12.tr | | | Web sayfası adresi: | | megemenlikanaokulu.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | 965424 | | | Öğretim Şekli: | | İkili Eğitim | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2006 | | | | Toplam Çalışan Sayısı \* | | 15 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 79 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 11 | |
| Erkek | 114 | | Erkek | 1 | |
| Toplam | 193 | | Toplam | 12 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :38 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :19 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :19 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\* | | | 27.46 TL. | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 3 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 1 | 10 | 11 |
| Branş Öğretmeni |  | 1 | 1 |
| Rehber Öğretmen |  |  | 0 |
| İdari Personel | 1 |  | 1 |
| Yardımcı Personel |  | 1 | 1 |
| Güvenlik Personeli |  |  | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 3 | 13 | 16 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | x |  |
| Derslik Sayısı | 6 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 56,25 m2 | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 6 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 7 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 12 m2 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 12 m2 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 550 m2 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2500 m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1650 m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 0 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 0 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 20 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ŞUBE VE ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | |
| ŞUBE/SINIF | ERKEK | KIZ | TOPLAM | ÖĞRETMEN |
| 3 YAŞ A | 10 | 7 | 17 | NAZLI DEMİREL |
| 3 YAŞ B | 8 | 7 | 15 | FULYA SÜRÜCÜ TEMEL |
| 4 YAŞ A | 11 | 10 | 21 | EVREN YEŞİLYURT |
| 4 YAŞ B | 15 | 7 | 22 | ÖZGE SUNAL |
| 4 YAŞ C | 12 | 2 | 14 | DÖNDÜ AKGÜNER |
| 4 YAŞ ÖZEL EĞİTİM | 4 | 0 | 4 | YAĞMUR YILMAZ  SEVCAN ŞİMŞEK |
| 5 YAŞ A | 13 | 10 | 23 | MELTEM ALAK |
| 5 YAŞ B | 11 | 10 | 21 | GONCA DOĞAN |
| 5 YAŞ C | 8 | 11 | 19 | AYŞENUR ÖZDEMİR |
| 5 YAŞ D | 9 | 10 | 19 | NERMİN KILLI |
| 5 YAŞ E | 13 | 5 | 18 | ÖZGE ŞENKAL |
| TOPLAM | 114 | 79 | 193 |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 6 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2016 | 134.815,65 TL. | 88.318,95 TL |
| 2017 | 147.293,20 TL | 107.853,96 TL. |
| 2018 | 81.744,24 TL | 46.649,86 TL |
| 2019 | 47.144,38 TL | 28.14978 TL |
|  |  |  |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda yaş seviyesinden dolayı öğrencilere anket uygulanmamıştır.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönler:**

-Öğretmenler arası işbirliği, uyum.  
-Okul Güvenliği.  
-Temizlik konusundaki özen.  
-Huzurlu çalışma ortamı.  
-Planlı ve düzenli çalışmalar.

**Olumsuz Yönler:**

-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yetersizliği.  
-Alınan kararların dönem içinde değişiklik gösterebilmesi.  
-Okulun fiziki şartlarının yetersizliği

- Okulun personel eksikliği

### **Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönler:**

* Öğünlerin besleyici olması
* Hijyen konusunda personelin gereken hassasiyeti göstermesi.
* Güvenlik
* Okul personelinin güler yüzlü ve çözüm odaklı olması
* Milli-Manevi değerlere etkinliklerde yer verilmesi

**Olumsuz Yönler:**

* Tuvaletlerin yetersiz olması ve üst katta tuvalet bulunmaması
* Rehber öğretmen ihtiyacı
* Okul dışı gezilerin yetersizliği
* Okul bahçesinin düzensiz olması

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1-Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması  2- Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması  3- okulun geniş bir bahçeye sahip olması |
| Çalışanlar | 1-Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması  2- Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması.  3- Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması |
| Veliler | 1- Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması |
| Bina ve Yerleşke | 1-Okulumuzun okulöncesi eğitime uygun yapılmış olması |
| Donanım | 1-Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS,TEFBİS,WEB SAYFASI vb) |
| Bütçe | 1-Kendi okul aidatıyla, kendisine yetebilen bir bütçe. |
| Yönetim Süreçleri | 1. Okul yönetiminin öğretmen, personel ve veli istek ve temennilerini dikkate alması  2. Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması  3. Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |
| İletişim Süreçleri | 1- Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanlar | 1. Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması. 2. Yardımcı personel sayısının az olması |
| Veliler | 1. Velilerin alınacak kararlara katılımının istenilen düzeyde olmaması  2. Öğrenci aidatlarının yatırılması konusunda tüm velilerimizin aynı duyarlılığa sahip olmaması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği  2. Lavaboların ve çeşmelerin eski olması  3. Bina ısı yalıtımını olmaması  4. Zeminin İSG’ye uygun olmayan malzeme ile kaplanması  5. Bahçe çıkış kapısının doğrudan caddeye açılıyor olması |
| Donanım | 1.Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.  2. Okul internet ağının zayıf olması |
| Bütçe | 3.Okul aidatının az olması  4.Okul aidatının zamanında ve yeterli düzeyde toplanamaması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Rehber öğretmenin olmaması sonucunda; Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması. 2. Yerel, Ulusal ve Uluslar arası projelere katılım ve proje üretmede yaşanan yetersizlikler |
| İletişim Süreçleri | 1. Basın ve Halkla İlişkiler çalışmalarının yetersiz olması |

### Dışsal Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.  2. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları |
| Ekonomik | 1.Düzenli olarak (9Ay) öğrenci aidat gelirinin olması  2. Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması.  3.İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi |
| Sosyolojik | 1.Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi  2-Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması, |
| Teknolojik | 1.Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabiliyor olması  2.Sürekli güncellenen web sitesinin olması |
| Mevzuat-Yasal | 1. Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması  2.Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen  gün daha artırılması hususundaki çabalar  3.Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin  aracı olarak kullanılmasına son verilmesi4. Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile okula tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1.Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve Eğitim  Sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği |
| Ekonomik | 1.Okul Öncesine devam eden öğrenci sayısının az olmasının nedeninin maddi durum olarak gözetilmesi |
| Sosyolojik | 1.Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması  2.Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin verilmemesi  3.Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde  olumsuz etkilerinin olması  4.Velilerin, çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı  oranda olmaması |
| Teknolojik | - Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı  - Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | -Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi  - Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlamalar |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

-Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

-Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

-Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı |
| 2 | Okula Devam - Devamsızlık / Okul öncesi eğitimden erken ayrılma |
| 3 | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği |
| 4 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun  eğitime erişiminin sağlanamaması |
| 5 | Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| 2 | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 3 | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 4 | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 5 | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| 6 | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi |
| 2 | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| 3 | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| 4 | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 5 | Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Millî Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda yasa ve mevzuatı uygulamak, eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda kaliteli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak***.*** Kendisini rahatlıkla ifade edebilen, özgüveni yüksek, araştıran, sorgulayan ve merak eden; paylaşımcı, yardım sever, merhametli ve sorumluluk sahibi, başkalarının ve kendilerinin haklarını koruyan ve sahip çıkan; hayvanları seven, doğaya ve çevreye duyarlı; milli değerleri önemseyen bireyler yetiştirmek ve bunu yaparken mutlu, huzurlu ve herkesin güven içinde eğitim aldığı bir ortam sağlamak.

## VİZYONUMUZ

En iyi şekilde yetiştirdiğimiz “meşale”lerle geleceğimizi aydınlatmak.

Koşulsuz sevgiyle, evrensel bilgiye ulaşan bir kurum

# Çocukların gelişim düzeyleri, ilgi ve ihtiyaçları gözetilerek onlara öncü olmak.

Yaşam becerileri kazandırarak yaparak yaşayarak öğrenme anlayışını benimsemek.

İyi bir hukukçu, iyi bir mühendis, iyi bir doktor değil iyi bir insan olmaya çalışan ve en önemlisi insanları seven ve hiçbir zaman kötülüğe kötülükle cevap vermeyen bireyler yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Liyakat,

**2)** Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.

**3)** Kültür öğelerine bağlılık,

**4)** Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

**5)** Adaletli performans değerlendirme,

**6)** Bireysel farkları dikkate almak,

**7)** Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.

**8)** Çalışanları tanır, onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.

**9)** Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.

**10)** İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.

**11)** Görevimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.

**12)** Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz.

**13)** Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.

**14)** Milli ve manevi değerleri gözetme

**14)** Topluma ve doğaya karşı saygılıyız

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### **Stratejik Amaç 1:**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

### **Stratejik Hedef 1.1.**

### Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 80 | 85 | | 90 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 95 | | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5 | 4 | | 3 | 2 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 3 | 2 | | 1 | 1 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylem Planı**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilere uyum eğitimi verilecektir. | Tüm Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler  Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler  Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.5** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır. | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği  Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### **Stratejik Amaç 2:**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### **Stratejik Hedef 2.1.**

### Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 200 | 225 | | 250 | 275 | 300 | 325 |
| **PG.1.1.2** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 200 | 225 | | 250 | 275 | 300 | 325 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.  Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

## Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%) | 95 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.2** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | 75 | 80 | | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.3.3.3** | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.3** | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 41.764,38 | 70.000,00 | 100.000,00 | 114.000,00 | 123.000,00 | 448.764.38 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 5380,00 | 5.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 7.000,00 | 28.380.00 |
| TOPLAM | 47.144,38 | 75.000,00 | 106.000,00 | 120.000,00 | 130.000,00 | 477.144.38 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.